

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Свердловский центр образования»

Принят
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 №1

Утверждён
приказом директора
от 30.08.2024 № ____-ОД

Рассмотрен
Методическим
советом Протокол от
29.08.2024 № 1

**План методической работы
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
на 2024-2025 учебный год**



Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи работы методической службы школы на 2024 – 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетные перспективы развития

- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательной организации реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;

- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
- обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- наставничество - «Школа молодого педагога».

Инструктивно - методические совещания

август	<ul style="list-style-type: none"> — Инструктаж о порядке ведения электронного журнала. — Инструктаж о ведении личных дел учащихся — Уточнение и корректировка учебной нагрузки — Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. — О соблюдении техники безопасности.
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> — Расписание учебных занятий. — Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство Положением о школьной аттестационной комиссии. — Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> — Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ(ГВЭ).
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> — Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ(ГВЭ). — Технология описание передового педагогического опыта.
март	<ul style="list-style-type: none"> — Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации итоговой аттестации в текущем году.
апрель	<ul style="list-style-type: none"> — Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ. — Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
май	<ul style="list-style-type: none"> — Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)

Тематика педагогических советов на 2024 – 2025 учебный год

Сроки проведения	Тематика педагогического совета	Ответственные
АВГУСТ		
«Анализ работы центра образования за 2023-2024 учебный год»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Результаты образовательной деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 уч. году» 2.«Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году» 3.«Анализ проделанной методической работы в 2023-2024 учебном году» 4.«Анализ проделанной воспитательной работы в 2023-2024 учебном году» 5.«Итоги работы отделения дополнительного образования в 2023/2024 учебном году» 6. «Задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год» 7. Организационные вопросы 	Директор ЦО Т.В.Медведева заместители директора Сероглазова В.С. Апрелова А.С. Крюков М.Я. Методист Панекина Т.А.
НОЯБРЬ		
«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация инвариантных модулей программы воспитания. 2. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада. 2. Обеспечение реализации мероприятий в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию на 2024-2025 учебный год 3. Работа педагогического коллектива с детскими общественными организациями (Орленок, РДДМ) 4. Отчет советников директора по воспитанию о проделанной работе 5. Организационные вопросы 	Заместитель директора по ВР Апрелова А.С. Советник директора по воспитанию Е.С.Луныкова Методист Панекина Т.А.
ЯНВАРЬ		
«Качество образования как основной показатель работы школы»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам II четверти. 3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. 4. Продуктивные образовательные технологии. 	Зам.директора по УВР Сероглазова В.С. Методист Панекина Т.А. Психолог школы

	5.«Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков. 6. Организационные вопросы	
МАРТ «Реализация профминимума в 2024-2025 учебном году»		
Март	1. Порядок реализации профминимума в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» в 2024-2025 уч.г. 2. Ознакомление с Планом профориентационной работы 3. Организация работы в рамках реализации федерального проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 8-11 классов "Билет в будущее" 4. Организационные вопросы	Заместитель директора по ВР Апрелова А.С. Зам.директора по УВР Сероглазова В.С.
МАЙ «О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации»		
Май	1. «О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации» 2. «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» 3. «О награждении обучающихся 2-8, 10 классов Похвальными листами за особые успехи в учении»	Зам.директора по УВР Сероглазова В.С. Методист Панекина Т.А. Константинова Т.В.
МАЙ «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс»		
Май	1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» 2.«О награждении обучающихся 2-8, 10 классов Похвальными листами за особые успехи в учении»	Зам.директора по УВР Сероглазова В.С. Методист Панекина Т.А.
ИЮНЬ «Об окончании образовательной организации обучающимися 9,11 классов .О выдаче аттестатов»		
июнь	1.«О выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов из общеобразовательного учреждения» 2.«Анализ работы МБОУ ЕСОШ №1 за 2024-2025 учебный год»	Зам.директора по УВР Сероглазова В.С. Методист Панекина Т.А.

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполните-ли	Форма предоставления результатов
-------	-------------------	-------	--------------	----------------------------------

1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Панекина Т.А.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Панекина Т.А.	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 уч.г.
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Панекина Т.А.	Выступление на МО

1.1.2 Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников

1	Провести самодиагностику Профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Сентябрь	Учителя - предметники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности с помощью опросного листа	Сентябрь	Руководители МО Методист	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности
3	Формирование групп педагогов по уровню выявленных Профессиональных дефицитов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Методист	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4	Совместно с региональным методистом провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО методист	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в

	мероприятия по ликвидации дефицитов			течение учебного года, региональный методист совместно с заместителем директора включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
--	-------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Панекина Т.А.	брошюра
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Панекина Т.А.	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Панекина Т.А.	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024 – 2025 учебном году	Август	Панекина Т.А.	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024 -2025 учебном году
6	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году)	Август	Панекина Т.А.	Программа

1.1.4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио	Сентябрь – апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей. Материалы опыта
---	----------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------------------------------------

2	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Панекина Т.А. Голубин М.В. Руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии. Протоколы МО
4	Представление опыта на заседании МС. Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	По плану МС	Панекина Т.А. руководители МО	Протокол МС мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах

1.1.5. Открытые уроки и мероприятия

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению

1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
----	--------------------------	------------------	----------	---------------------------

1.1.6. Работа Методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1.	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2024/2025 учебный год. 2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 3. Организация проведения стартовых диагностических работ. 4. Организация Школы молодого учителя. 5. Организация курсов повышения квалификации. 6. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.	Август 2024 Заседание №1	Панекина Т.А. руководители МО	План методической работы, инновационной деятельности, планы МО, протокол МС, утвержденные директором
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>7. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.</p> <p>8. Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>9 Включить в план работы методического совета актуальные вопросы по реализации ФОП.</p>			
2.	<p>1. Познакомить с изменениями оценочной деятельности в связи с реализацией ФОП, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)</p> <p>2. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета Подготовка к конкурсу «Учитель года»</p> <p>3. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам.</p> <p>4. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.</p>	<p>Ноябрь 2024 Заседание № 2</p>	<p>зам директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Протокол МС.</p>
3.	<p>1. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета</p> <p>2. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности.</p> <p>3. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности.</p> <p>4. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов.</p> <p>5. Анализ аттестационного периода педагогов.</p> <p>6. Итоги промежуточного контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.</p>	<p>Январь 2025 Заседание № 3</p>	<p>зам директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Протокол МС</p>

4.	<p>1. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета</p> <p>2. Отчет руководителей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях и конкурсах.</p> <p>3. Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС НОО, ООО, СОО в классах.</p> <p>4. Организация обмена педагогическим опытом.</p> <p>5. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p>	Март 2025 Заседание № 4	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
5.	<p>1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2024/2025 учебный год. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</p> <p>4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.</p> <p>6. Анализ инновационной деятельности учителей.</p> <p>7. Обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год.</p>	Май 2025 Заседание № 5	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС, проект плана методической работы на 2025/2026 учебный год
1.1.7. Школьные и межшкольные семинары и конференции				
Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов				
1.	Школьный семинар «Системно - деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения»	Декабрь	Руководители МО	Программа
2.	Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»	Март	Панекина Т.А. руководители ШМО	Программа
3.	Конференция по темам самообразования	Апрель	Панекина Т.А.	Программа

			руководители МО	
4.	Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Афанасьева Е.В., руководители МО, педагоги	Планы

1.1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Панекина Т.А. Сероглазова В.С.	Банк анкет и опросов Справка
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Панекина Т.А.	Справка
3.	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио

1.1.9. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков

1.1.9. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Первый год работы

1.	Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника	Август	Директор, руководитель МО	
----	------------------------------------------------------	--------	---------------------------------	--

2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Сентябрь	Панекина Т.А.	Протокол
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Сентябрь	Панекина Т.А.	Протокол
4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Сентябрь	Панекина Т.А..	Протокол
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?» Методическая разработка «В помощь молодому учителю»	Октябрь	Панекина Т.А.	Протокол, методическая разработка «В помощь молодому учителю»
6.	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся) Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»	Октябрь	Панекина Т.А.	Протокол
7.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.	В течение года	Панекина Т.А. Педагогги-наставники	Анализы уроков
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Анализы уроков
9.	Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?». Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов	Ноябрь	Панекина Т.А.	Протокол
10.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	Декабрь	Панекина Т.А.	Аналитическая справка
11.	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Январь	Панекина Т.А.	Протокол
12.	Педагогический манеж – выступление молодых специалистов.	Февраль	Панекина Т.А. молодые специалисты,	План (конспект) выступления

			педагоги-наставники	
13.	Работа молодых специалистов по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста	Март	Панекина Т.А.	Протокол
14.	Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития» Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё»	Апрель	Педагог-наставник	Протокол
15.	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМП Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Панекина Т.А.	Протокол

1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации	Сентябрь	Панекина Т.А.	
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	

1.1.11. Обеспечение методической работы

Цель: совершенствование методического обеспечения

1.	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотек ой	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка

	Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.			
2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования.				
1.	Разработка и утверждение рабочих программ	Август 2024	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение учебного года	Учителя	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения
3.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС третьего поколения. Требования к рабочим программам»	Август 2024	Зам. директора по УВР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
4.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	По графику педагогических советов	Заместители директора по УВР, методист	Протоколы педсоветов